

## Panel de Control Haiti 3.0

### Manual del Usuario

#### Indice

1. Descripción General	3
2. Funcionamiento	3
3. Información	3
3.1 Estado de Pago	3
3.2 Renovación de dominio	3
3.3 Descripción del Plan	4
3.4 Información de Uso	4
3.5 Estadísticas con The Webalizer	4
3.6 Estadísticas con AWStats	4
3.7 Estadísticas con MRTG	4
3.8 Estadísticas de uso Haiti	4
3.9 Pasarela de Cobros	5
3.10 Cupón de Pago Fácil	5
4. Administración	5
4.1 Cuentas de E-Mail	5
4.1.1. Crear una cuenta de correo	6
4.1.2. Configurar automáticamente una cuenta en Outlook/Outlook Express	7
4.1.3 Ver un listado de las cuentas creadas	8
4.1.4 Cambiar la contraseña de una cuenta	8
4.1.5 Eliminar una cuenta de correo	9
4.1.6 Cambiar la configuración antispam	9
4.1.7 Crear y configurar un alias	10
4.1.8 Crear y configurar autoresponders	11
4.1.9 Limpiar una casilla de correo	13
4.1.10 Configurar el nivel general de antispam	13
4.1.11 Crear y configurar Forwarders	14
4.1.12 Cuenta Catchall	15
4.2 Administración de Contraseñas	15
4.2.1 Cambiar claves de su sitio	15
4.2.2 Proteger carpetas con contraseñas	16
4.3 Ejecución Automática de Tareas – Crontab	17
4.4 Creación de una Sala de Chat – Servidor IRC	17
4.5 Creación y Administración de Bases de Datos	18
4.6 Creación de Subdominios	18
4.7 Cuentas FTP Extra	19
4.8 Redireccionamientos	20
4.9 Conexión SSL	21
4.10 Backup	21
4.11 DNS	22
4.11.1 Configurar DNS Dinámico	23
4.12 Configurar Páginas de Error	24
4.13 Restricción de Accesos por IP	24
4.13.1 Proteger una carpeta por IP	24
4.13.2 Proteger el linkeo de imagenes	25
4.14 Agregar página a buscadores	25
4.15 Configuración de su Página de Inicio	26

4.16 Configuración PHP	27
4.16.1. Seleccionar versión	27
4.16.2. Modificar php.ini	27
4.17 FTP Firewall	27
4.17.1. Filtrar FTP por IP	28
4.17.2. Fitro FTP por país	28
4.17.3. Eliminar filtro FTP	29
4.17.4. Deshabilitar una cuenta FTP	29
4.17.5. Configurar avisos vía mail	29
4.18 Página en Construcción	30
4.19 Web Manager	30
5. Utilidades	31
5.1 Formularios de contacto – Formmail	31
5.2 Instalación de Libro de Visitas	32
5.3 Instalación de Webmail	33
5.4 Panel de Votación	34
5.5 IRC Java Chat	35
5.6 Blog	36
5.7 Administrador de Banners	37
5.8 Foro de Discusión	38
5.9 Contadores	39
5.10 Buscador Interno	40
5.11 E-Commerce	40
5.12 Lista de Correo	42
5.13 Galería de Imágenes	43
5.14 Joomla	43
5.15 Wordpress	44
5.16 PHP MyAdmin	45

## **1. Descripción General**

Haiti 3.0 es una herramienta dinámica y amigable, gracias a la cual podrá manejar todas las variables de desarrollo de su sitio de una manera absolutamente sencilla e intuitiva. Su renovada plataforma gráfica y su novedoso esquema de navegación le permitirán moverse por las diversas opciones con mayor comodidad y en un entorno visual moderno y agradable.

Desde la obtención de información sobre el estado de sus pagos hasta la posibilidad de crear nuevas cuentas de e-mail, subdominios, o instalar utilidades, usted podrá acceder desde su Panel de Control Haiti 3.0 a todas las herramientas necesarias para explotar al máximo su presencia en Internet.

## **2. Funcionamiento**

Usted accederá al Panel de Control Haiti 3.0 ingresando a [www.sudominio.com/hcm](http://www.sudominio.com/hcm). Allí se le solicitará su nombre de usuario y contraseña, ambos datos se encuentran detallados en el mail de bienvenida que Towebz le envió para confirmar la puesta en funcionamiento de su dominio.

Una vez en el menú general de Haiti 3.0, visualizará las funcionalidades de su panel divididas en tres secciones:

**Información**

**Administración**

**Utilidades**

## **3. Información**

Aquí encontrará todos los datos administrativos relativos a su plan de hosting y podrá acceder a distintos tipos de estadísticas sobre el funcionamiento de su sitio web.

### **3.1 Estado de Pago**

Le muestra la información de su cuenta en Towebz, los datos del titular, fechas de vencimiento, etc. Haciendo click en el banner ubicado al pie de esta pantalla podrá ponerse en contacto vía chat con nuestro departamento de Pagos, para realizar cualquier tipo de consulta administrativa.

### **3.2 Renovación de dominio**

Desde esta sección del Panel de Control Haiti usted podrá solicitar la renovación de su dominio internacional .com o .net en caso de poseerlo, o el registro de un nuevo dominio. Además, el sistema conservará un historial de las solicitudes realizadas a través de la plataforma.

### **3.3 Descripción del Plan**

En esta pantalla usted podrá ver en detalle las características del plan contratado con Towebs: la cantidad de cuentas de e-mail disponibles, la capacidad de almacenamiento, el volumen de transferencia mensual, etc. También podrá visualizar las herramientas y utilidades que tiene disponibles, así como constatar las versiones de los distintos componentes instalados.

### **3.4 Información de Uso**

Le indica el porcentaje de utilización de los recursos disponibles en su plan de webhosting: cantidad de espacio en disco, transferencia, cuentas de e-mail, etc. Desde aquí usted podrá comprobar si las características de su plan actual son suficientes para el uso que realiza de su página web.

### **3.5 Estadísticas con The Webalizer**

The Webalizer es uno de los softwares más utilizados para generar estadísticas sobre sitios web. Se trata de una herramienta sencilla que detalla las visitas mensuales, diarias y anuales de su página. También le permitirá acceder a otra información como la cantidad de datos descargados desde su sitio, el volumen de transferencia, etc.

Para más información visite <http://www.mrunix.net/webalizer/>

### **3.6 Estadísticas con AWStats**

AWStats es una poderosa herramienta para la generación de estadísticas detalladas respecto a su sitio web. Los datos son presentados en la forma de gráficos de barras, e incluyen información relevante como la duración promedio de las visitas, las páginas más vistas, el horario en que se producen los ingresos, las palabras clave más buscadas en su sitio, etc. Este sistema de estadísticas se basa en los datos de acceso de usuarios al servidor y se actualiza diariamente.

Para más información visite <http://awstats.sourceforge.net/>

### **3.7 Estadísticas con MRTG**

MRTG es una herramienta que permite supervisar la carga de tráfico de las redes. Gracias a esta aplicación, usted podrá acceder a reportes gráficos que le permitirán constatar la carga del servidor y los niveles de tráfico que soporta.

Para más información visite <http://oss.oetiker.ch/mrtg/>

### **3.8 Estadísticas de uso Haiti**

Aquí obtendrá un resumen de las acciones realizadas en su Panel de Control, como la creación o eliminación de cuentas de correo, la instalación de utilidades, etc. En cada caso se detallará la fecha y hora en la que se realizaron los cambios.

### 3.9 Pasarela de Cobros

Gracias al acuerdo entre Towebs y DineroMail, usted tendrá la posibilidad de instalar en su sitio web una Pasarela de Cobros online, que permitirá que los clientes que realicen compras en su página web puedan pagar con las principales tarjetas de crédito y sistemas de pago.

Para instalar esta aplicación deberá seleccionar la opción **Pasarela de Cobros** dentro de la pestaña Utilidades de su Panel de Control Haiti 3.0.

Desde allí accederá a una pantalla donde se le brindarán dos posibilidades. Si lo desea, podrá proceder a la instalación del carrito de compras osCommerce que trae por defecto el módulo de DineroMail preconfigurado (**Para instrucciones sobre la instalación del sistema de E-Commerce vea el punto 5.11 de este manual**).

En caso de que usted ya tenga instalado su propio sistema de venta por Internet y desee de cualquier forma utilizar DineroMail, podrá proceder al registro en la Pasarela de Cobros haciendo click en el botón **Registrarse**. Recuerde que luego deberá proceder a la configuración de su carrito de compras para poder utilizarlo con el módulo de DineroMail.

### 3.10 Cupón de pago

Si hace click sobre la sección **Información** y se dirige a la opción **Cupón de Pago** que aparecerá sobre la barra de navegación izquierda, podrá imprimir un cupón de **Pago Fácil** que le permitirá abonar su hosting a través de este sistema. Usted podrá elegir el período de pago (3,6,12 o 24 meses). En caso de seleccionar el pago por 12 o 24 meses accederá a un descuento (no disponible para los planes Personal Web Linux).

## 4. Administración

Desde aquí podrá crear y configurar cuentas de e-mail y cuentas FTP, y también tendrá la posibilidad de realizar cambios de contraseñas, limpiar casillas de correo, configurar bases de datos, DNS y subdominios, entre otras funcionalidades.

### 4.1 Cuentas de E-Mail

En este menú usted podrá crear, configurar y modificar sus casillas de correo electrónico. También tendrá la posibilidad de generar respuestas automáticas, forwarders y modificar el nivel de filtro antispam.

Si usted hace click en el icono Cuentas de E-Mail visualizará un menú a través del cual tendrá acceso rápido a las principales opciones de configuración de las casillas existentes.

Desde aquí podrá acceder a **Crear Autoresponders, Crear Forwarders, Cambiar Clave, Borrar Cuenta, Limpiar Casilla y Cambiar Nivel Antispam.**

#### **4.1.1. Como crear una casilla de Correo POP3:**

En el menú **Cuentas de E-Mail** seleccione la opción **Cuentas POP3**, primera en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

A continuación, visualizará el menú general de administración de sus casillas de correo POP 3.

Allí deberá seleccionar la opción **Crear Cuenta**.

Luego accederá a un formulario en el que tendrá que ingresar los datos de la casilla de correo a crear.

Recuerde que deberá seleccionar una contraseña de al menos **seis dígitos**, conformada por **números y letras**. Ingrésele en el campo **Contraseña**, y repítala en el campo **Confirmación**.

La opción **Mostrar la Contraseña** le permitirá decidir si la misma permanece visible u oculta en su Panel de Control. En caso de seleccionar **Sí**, la contraseña podrá ser visualizada desde la opción **Listar Cuentas**, presente en el menú **Cuentas POP 3**. De este modo, usted evitará tener que cambiar la clave de acceso en caso de olvidarla. Si selecciona **No**, la contraseña permanecerá siempre oculta bajo la forma de asteriscos, garantizando que nadie podrá acceder a ella.

Luego deberá seleccionar el nivel de protección AntiSpam deseado.

El **Nivel Estricto** sólo es recomendado para usuarios avanzados. Si elige esta opción, todos los mensajes sospechados de ser correo basura serán retenidos por el servidor. Esto garantiza que usted sólo recibirá mails deseados, pero también aumenta la posibilidad de filtrar como spam correos que no lo sean.

**Nivel Alto** es recomendado para usuarios intermedios y avanzados. Si selecciona esta opción, la mayoría de los correos considerados spam serán retenidos por el servidor. Pero una porción menor llegará a su bandeja de entrada incluyendo en el asunto la palabra "**Spam**".

En **Nivel Medio**, el servidor retendrá sólo los mails identificados claramente como no deseados. Aquellos que sean de procedencia dudosa llegarán a su casilla identificados en el asunto como "**Spam**".

**Nivel Bajo** filtrará una mínima cantidad de correo basura, garantizando que todos los mails bloqueados serán no deseados. Esto significa que usted recibirá en su casilla más cantidad de correos

sospechados de ser spam, pero disminuye la posibilidad de filtrar como no deseado a un correo que no lo sea.

Si selecciona **Desactivado** todos los correos considerados spam llegarán a su casilla. El correo basura será identificado con la leyenda "**Spam**" en el asunto.

Recuerde que, si usted habilita el filtro antispam, siempre podrá acceder a los mails retenidos ingresando, con su nombre de usuario y contraseña, a la cuenta **spam\_sucorreo@sudominio.com**.

Por ejemplo, para **info@haiti30.com.ar**, deberá ingresar a **spam\_info@haiti30.com.ar**.

Para finalizar el proceso de creación de la casilla de correo, usted deberá hacer click en el botón **Crear Cuenta POP3**.

A continuación visualizará los datos de la cuenta de correo creada, le recomendamos **imprimirlos y conservarlos**.

Si usted utiliza los programas de gestión de correo electrónico **Outlook** o **Outlook Express**, desde esta pantalla del **Panel de Control** podrá descargar un **Configurador Automático** que le permitirá comenzar a utilizar sus cuentas de manera instantánea sin tener que realizar la configuración de forma manual. Para esto, haga click en **Descargar Configurador** y ejecute la aplicación **add.reg** que se descargará en su computadora.

Para regresar al menú general de administración de sus casillas de correo POP3, seleccione la opción **Cuentas POP3**, primera en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

#### **4.1.2 Para configurar automáticamente una cuenta de E-Mail**

Si utiliza los programas de gestión de correo **Outlook** ó **Outlook Express**, podrá utilizar nuestro sistema de configuración automático de cuentas de e-mail que le permitirá comenzar a utilizar instantáneamente su cuenta de correo.

Usted podrá descargar el archivo de configuración en el momento en que crea una nueva cuenta de correo seleccionando la opción **Descargar Configurador** en la pantalla final de configuración.

Si la cuenta ya ha sido creada, en el menú **Cuentas de E-Mail** deberá seleccionar **Cuentas POP 3** y dirigirse a la opción **Configurador Automático**. Allí deberá seleccionar el correo que desea configurar y presionar el botón **Descargar Configurador**. A continuación se bajará a su computadora el archivo **add.reg**, ejecútelo y luego inicie el programa de correo, y su cuenta estará lista para ser utilizada.

**Recuerde que este configurador sólo funciona en los programas Outlook y Outlook Express.**

#### 4.1.3 Para visualizar un listado de las cuentas creadas

En el menú **Cuentas de E-Mail** seleccione la opción **Cuentas POP3**, primera en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

A continuación, visualizará el menú general de administración de sus casillas de correo POP3.

Allí deberá seleccionar la opción **Listar Cuentas**.

Luego accederá a una pantalla donde verá los datos de todas las casillas de correo POP3 creadas en su dominio. Podrá visualizar el nombre de la cuenta, la cantidad de mails almacenados, el **tamaño ocupado** por cada una y el nivel de **protección antispam** seleccionado. Además, en caso de haber seleccionado "Sí" en la opción "Mostrar la Contraseña" al momento de crear la casilla, también visualizará la **clave de acceso**.

#### 4.1.4 Para cambiar la contraseña de una cuenta POP3:

En el menú **Cuentas de E-Mail** seleccione la opción **Cuentas POP3**, primera en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

A continuación, visualizará el menú general de administración de sus casillas de correo POP3.

Allí deberá seleccionar la opción **Cambiar Clave**.

Luego accederá a un formulario donde deberá ingresar la nueva contraseña.

En el campo **Cuenta de E-Mail** elija la casilla en la cual desea realizar el cambio.

Recuerde que deberá seleccionar una clave de acceso de al menos seis dígitos, conformada por números y letras. Ingrésele en el campo **Contraseña**, y repítala en el campo **Confirmación**.

La opción **Mostrar la Contraseña** le permitirá decidir si la misma permanece visible u oculta en su Panel de Control. En caso de seleccionar **Sí**, la contraseña podrá ser visualizada desde la opción **Listar Cuentas**, presente en el menú Cuentas POP 3. De este modo, usted evitará tener que cambiar la clave de acceso en caso de olvidarla. Si selecciona **No**, la contraseña permanecerá siempre oculta bajo la forma de asteriscos, garantizando que nadie podrá acceder a ella.

Para finalizar el cambio de la contraseña, usted deberá hacer click en el botón **Cambiar Clave**.

#### **4.1.5 Para eliminar una cuenta POP3:**

En el menú **Cuentas de E-Mail** seleccione la opción **Cuentas POP3**, primera en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

A continuación, visualizará el menú general de administración de sus casillas de correo POP3.

Allí deberá seleccionar la opción **Borrar Cuenta**.

Luego accederá a una pantalla en la que tendrá que elegir la cuenta que desea borrar.

Asegúrese de que la casilla que quiere eliminar es la presente en el campo **Seleccione la Cuenta POP 3 a borrar**.

Para confirmar la selección, tilde el casillero presente junto a **Si tilda esta opción acepta borrar definitivamente su cuenta**.

Presione el botón **Borrar Cuenta Pop3** para finalizar.

**RECUERDE QUE TODA LA INFORMACIÓN ALMACENADA EN LA CUENTA SERÁ ELIMINADA JUNTO CON LA CASILLA Y NO PODRÁ RECUPERARSE. RECOMENDAMOS LA REALIZACIÓN DE UN BACKUP PREVIO A LA ELIMINACIÓN PARA EVITAR LA PÉRDIDA DE DATOS.**

#### **4.1.6 Para cambiar la configuración antispam de una cuenta POP3:**

En el menú **Cuentas de E-Mail** seleccione la opción **Cuentas POP3**, primera en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

A continuación visualizará el menú general de administración de sus casillas de correo POP3.

Allí deberá seleccionar la opción **Cambiar Nivel Antispam**.

Luego accederá a un formulario donde deberá elegir los nuevos parámetros para filtrar correo basura.

Asegúrese de que la casilla para la que quiere cambiar el nivel antispam es la presente en el campo **Cuenta de E-Mail**.

A continuación elija el nivel de protección deseado en la barra **Nivel Antispam**

El **Nivel Estricto** sólo es recomendado para usuarios avanzados. Si elige esta opción, todos los mensajes sospechados de ser correo basura serán retenidos por el servidor. Esto garantiza que usted sólo recibirá mails deseados, pero también aumenta la posibilidad de filtrar como spam correos que no lo sean.

**Nivel Alto** es recomendado para usuarios intermedios y avanzados. Si selecciona esta opción, la mayoría de los correos considerados spam serán retenidos por el servidor. Pero una porción menor llegará a su bandeja de entrada incluyendo en el asunto la palabra "**Spam**".

En **Nivel Medio**, el servidor retendrá sólo los mails identificados claramente como no deseados. Aquellos que sean de procedencia dudosa llegarán a su casilla identificados en el asunto como "**Spam**".

**Nivel Bajo** filtrará una mínima cantidad de correo basura, garantizando que todos los mails bloqueados serán no deseados. Esto significa que usted recibirá en su casilla más cantidad de correos sospechados de ser spam, pero disminuye la posibilidad de filtrar como no deseado a un correo que no lo sea.

Si selecciona **Desactivado** todos los correos considerados spam llegarán a su casilla. El correo basura será identificado con la leyenda "**Spam**" en el asunto.

Recuerde que si usted habilita el filtro antispam, siempre podrá acceder a los mails retenidos ingresando, con su nombre de usuario y contraseña, a la cuenta **spam\_sucorreo@sudominio.com**.

Por ejemplo, para **info@haiti30.com.ar**, deberá ingresar a **spam\_info@haiti30.com.ar**.

Para finalizar el proceso haga click en el botón **Aceptar**.

#### **4.1.7 Para crear y configurar un Alias:**

Un alias le permite generar una cuenta de mail ficticia que estará redireccionada a otra casilla. Por ejemplo, usted puede crear los alias **administracion@sudominio.com** y **ventas@sudominio.com**, y seleccionar que todos los correos dirigidos a esas cuentas sean redireccionados a **info@sudominio.com**.

En realidad, la casilla alias no existe como tal, sino que se trata de una cuenta simulada que es redirigida a una dirección de mail real. Recuerde que todos los planes de hosting de Towebs cuentan con alias ilimitados.

**Para crear un alias** ingrese al menú **Cuentas de E-Mail** y seleccione la opción **Alias**, segunda en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

En la pantalla siguiente seleccione la opción **Crear Alias**.

A continuación deberá ingresar el nombre del alias a crear en el campo **Nuevo alias**.

Luego ingrese la casilla a la cual el alias será redirigido en el campo **Cuenta a la que va a ser redireccionado**. Recuerde que esta deberá ser una cuenta de e-mail ya creada previamente por usted, tanto si se trata de una casilla de correo perteneciente a su propio dominio o a un dominio externo.

Para finalizar haga click en el botón **Crear Alias**.

Si desea visualizar la información de los alias creados, ingrese al menú **Cuentas de E-Mail** y seleccione la opción **Alias**, segunda en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

En la pantalla siguiente seleccione la opción **Listar Alias**.

A continuación visualizará el listado de los alias creados, con el correspondiente mail verdadero al que se encuentra redirigido cada uno.

**Para borrar un alias**, ingrese al menú **Cuentas de E-Mail** y seleccione la opción **Alias**, segunda en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

En la pantalla siguiente haga click en la opción **Borrar Alias**.

Asegúrese que el alias que desea eliminar es el presente en el campo **Seleccione el alias a borrar**.

Para finalizar, haga click en el botón **Borrar alias**.

**Recuerde que, al eliminar un Alias, los mails dirigidos a dicha casilla de correo ficticia dejarán de llegar a la cuenta de e-mail a la que estaba redireccionada.**

#### **4.1.8 Para crear y configurar Autoresponders:**

Un Autoresponder es un mensaje que llegará de forma automática a toda persona que envíe un e-mail a una casilla determinada. Sus utilidades pueden ser agradecer la comunicación, avisar que el mensaje ha llegado y será respondido a la brevedad, informar sobre cambios en la casilla de correo, o sobre la ausencia del destinatario por licencia o vacaciones, entre otras. Recuerde que todos los planes de Towebs cuentan con Autoresponders ilimitados.

**Para crear un Autoresponder** ingrese al menú **Cuentas de E-Mail** y seleccione la opción **Autoresponder** en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

A continuación seleccione la opción **Crear Autoresponder**.

Allí accederá a una pantalla en la que deberá elegir la cuenta para la cual desea crear el Autoresponder. Asegúrese de que la casilla para la que quiere generar la respuesta automática es la presente en el campo **Cuenta a la que creará el Autoresponder**.

Luego ingrese el contenido del Autoresponder en el editor que aparecerá en la parte inferior de la pantalla. El funcionamiento de este editor es similar al del procesador de texto Microsoft Word, usted podrá seleccionar el tamaño, tipo y color de la fuente, modificar la alineación, etc.

Una vez que haya ingresado el contenido, sólo tendrá que hacer click en el botón **Crear Autoresponder** para que la regla comience a funcionar de forma inmediata.

Si desea visualizar la información de los Autoresponders creados, ingrese al menú **Cuentas de E-Mail** y seleccione la opción **Autoresponder** en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

En la pantalla siguiente presione el botón **Listar Autoresponder**.

A continuación visualizará el listado de cuentas de mail para la cual se han creado Autoresponders. Si hace click en el botón **Previsualizar** situado junto a cada casilla se desplegará una ventana con el mensaje de respuesta automática correspondiente.

Para **modificar un Autoresponder** ingrese al menú **Cuentas de E-Mail** y seleccione la opción **Autoresponder** en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

A continuación seleccione la opción **Modificar Autoresponder**.

Allí accederá a una pantalla en la que deberá elegir la cuenta en la que desea realizar los cambios. Asegúrese de que la casilla que quiere modificar es la presente en el campo **Seleccione una cuenta a modificar**.

Presione el botón **Modificar Autoresponder** para acceder al editor de texto. Recuerde que el funcionamiento del mismo es similar al del procesador de texto Microsoft Word, usted podrá seleccionar el tamaño, tipo y color de la fuente, modificar la alineación, etc.

Una vez realizados los cambios, presione **Modificar Autoresponder** para finalizar.

Si desea **eliminar un Autoresponder**, ingrese al menú **Cuentas de E-Mail** y seleccione la opción **Autoresponder** en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

En la pantalla siguiente presione el botón **Borrar Autoresponder**.

Asegúrese que el Autoresponder que desea eliminar es el presente en el campo **Seleccione el Autoresponder a borrar**.

Para finalizar, haga click en el botón **Borrar Autoresponder**.

#### 4.1.9 Para limpiar una casilla de correo

En el menú **Cuentas de E-Mail** seleccione la opción **Limpiar Casilla** en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Asegúrese que la casilla que quiere limpiar es la presente en el campo **Seleccione la Cuenta de E-Mail**.

Tilde el casillero junto a **Acepta limpiar definitivamente su cuenta** para confirmar.

Para finalizar presione el botón **Limpiar Casilla**.

**RECUERDE QUE, AL LIMPIAR SU CASILLA, USTED BORRARÁ TODO LOS MAILS ALMACENADOS EN LA MISMA Y ESTOS NO PODRÁN SER RECUPERADOS.**

#### 4.1.10 Para configurar el nivel general de Antispam

Si lo desea, usted podrá seleccionar un único nivel de protección antispam para todas las cuentas de correo POP3 de su dominio.

Para hacerlo, en el menú **Cuentas de E-Mail** seleccione la opción **Antispam** en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

A continuación elija el nivel de protección deseado en la barra **Nivel Antispam**

El **Nivel Estricto** sólo es recomendado para usuarios avanzados. Si elige esta opción, todos los mensajes sospechados de ser correo basura serán retenidos por el servidor. Esto garantiza que usted sólo recibirá mails deseados, pero también aumenta la posibilidad de filtrar como spam correos que no lo sean.

**Nivel Alto** es recomendado para usuarios intermedios y avanzados. Si selecciona esta opción, la mayoría de los correos considerados spam serán retenidos por el servidor. Pero una porción menor llegará a su bandeja de entrada incluyendo en el asunto la palabra "**Spam**".

En **Nivel Medio**, el servidor retendrá sólo los mails identificados claramente como no deseados. Aquellos que sean de procedencia dudosa llegarán a su casilla identificados en el asunto como "**Spam**".

**Nivel Bajo** filtrará una mínima cantidad de correo basura, garantizando que todos los mails bloqueados serán no deseados. Esto significa que usted recibirá en su casilla más cantidad de correos

sospechados de ser spam, pero disminuye la posibilidad de filtrar como no deseado a un correo que no lo sea.

Si selecciona **Desactivado** todos los correos considerados spam llegarán a su casilla. El correo basura será identificado con la leyenda "**Spam**" en el asunto.

Recuerde que si usted habilita el filtro antispam, siempre podrá acceder a los mails retenidos ingresando, con su nombre de usuario y contraseña, a la cuenta **spam\_sucorreo@sudominio.com**.

Por ejemplo, para **info@haiti30.com.ar**, deberá ingresar a **spam\_info@haiti30.com.ar**.

Para finalizar el proceso haga click en el botón **Aceptar**.

#### **4.1.11 Para crear y configurar Forwarders**

Un Forwarder le permite reenviar automáticamente a otras casillas los mensajes que ingresan a una cuenta de correo. Por ejemplo, los correos enviados a **info@sudominio.com** pueden ser reenviados de forma automática a **administración@sudominio.com** y a **ventas@sudominio.com**.

Si desea crear un Forwarder, en el menú **Cuentas de E-Mail** seleccione la opción **Forwarder** ubicada en la barra de navegación sobre la izquierda de su pantalla.

A continuación presione el botón **Crear Forwarder**.

En la pantalla siguiente, seleccione la cuenta de e-mail para la que quiere crear el forwarder.

**Recuerde que todo mail que llegue a la cuenta seleccionada será reenviado como copia a la cuenta que usted ha asignado a tal fin.**

Si desea visualizar la información de los Forwarders creados ingrese al menú **Cuentas de E-Mail** y seleccione la opción **Forwarders** en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

En la pantalla siguiente presione el botón **Listar Forwarders**.

A continuación visualizará el listado de Forwarders configurados para su dominio. En la columna Cuentas de E-Mail verá las casillas para las cuales está activada la herramienta, y en Forwarders las cuentas a las cuales son reenviados los mensajes de cada casilla.

Si desea **eliminar un Forwarder**, ingrese al menú **Cuentas de E-Mail** y seleccione la opción **Forwarder** en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

En la pantalla siguiente presione el botón **Borrar Forwarders**.

Asegúrese que la cuenta a la que desea dejar de reenviar correos es la presente en el campo **Forwarder**, y que la cuenta desde la cual se realizan los reenvíos es la ubicada en Cuentas de E-mail.

Presione **Borrar** para confirmar.

#### 4.1.12 Cuenta Catchall

**IMPORTANTE: este servicio dejó de brindarse ya que produce la recepción de cantidades indiscriminadas de SPAM y facilita la realización de ataques direccionados contra un sitio.**

El Catchall permite que todos los correos electrónicos enviados a una cuenta @sudominio.com sean recibidos por usted en una casilla de e-mail determinada. Esta herramienta es útil para grandes empresas que distribuyen su correo a través de una red interna utilizando Microsoft Exchange. De todos modos, el uso del Catchall no es recomendable en proyectos de menor dimensión, ya que podrá generar distintos perjuicios como la **recepción de cantidades indiscriminadas de spam**. Además, puede **facilitar la realización de ataques direccionados contra su sitio**, ya que cualquier correo enviado a una cuenta @sudominio.com ingresará en el servidor, sin importar si esta cuenta realmente existe o es errónea.

## 4.2 Administración de Contraseñas

Desde la opción **Passwords** de la pestaña **Administración** usted podrá modificar la contraseña de acceso a su sitio, crear usuarios, eliminarlos y asignarles permisos.

### 4.2.1 Para cambiar la clave de acceso al Panel de Control y administración del sitio:

En el menú **Passwords** seleccione la opción **Cambiar Clave de Administración** ubicada en la barra de navegación sobre la izquierda de su pantalla.

Luego accederá a un formulario donde deberá ingresar la nueva contraseña.

Recuerde que deberá seleccionar una clave de acceso de al menos seis dígitos, conformada por números y letras. Ingrésele en el campo **Clave** y repítala en el campo **Confirmación**.

En caso de seleccionar **SI** en la opción **Cambiar Clave MySQL**, usted deberá modificar sus CGI's o páginas interactivas para que utilicen la nueva clave, de otra forma estas podrían dejar de funcionar. **Recomendamos seleccionar la opción NO a menos que usted sea un usuario avanzado**. Ante cualquier duda, consulte a su diseñador o webmaster.

Para finalizar el cambio de la contraseña, usted deberá hacer click en el botón **Cambiar Clave**.

**Es importante que recuerde esta contraseña, ya que en adelante será la requerirá para acceder al Panel de Control, SSH y Base de Datos MySQL.**

**Para una mayor seguridad le recomendamos cambiar periódicamente su clave de administración.**

#### **4.2.2 Para proteger carpetas de su sitio mediante contraseñas:**

Usted podrá determinar que algunas de las páginas de su sitio web no sean de acceso público. Esto significa que, cuando alguien quiera ingresar a ellas, se le solicitará un nombre de usuario y contraseña.

Si desea proteger una página y asignar a los usuarios que podrán acceder a ella, en el menú **Passwords** deberá seleccionar la opción **Administrador de Claves**, situada en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Allí visualizará un listado de los usuarios creados para su sitio web, y podrá asignarles acceso a directorios, modificar su clave de ingreso o eliminarlos.

Para autorizar el acceso de un usuario a una página determinada, presione el botón **Crear** en la columna directorios.

A continuación se desplegará una ventana en la que deberá seleccionar el directorio al cual el usuario podrá acceder utilizando su contraseña.

Si presiona el botón **Buscar** podrá navegar por las carpetas de su sitio para facilitar la selección.

Una vez elegida la carpeta, sólo presione **Aceptar** para finalizar el proceso.

Para **cambiar la contraseña** de un usuario, deberá ingresar al menú **Administrador de Claves** y presionar el botón **Cambiar** en la columna contraseña.

A continuación se desplegará una ventana en la que deberá ingresar la nueva contraseña.

Recuerde que tendrá que seleccionar una clave de acceso de al menos seis dígitos, conformada por números y letras. Escríbala en el campo **Ingrese la Nueva Clave**, y repítala en el campo **Confirmación**.

Para finalizar presione **Cambiar Clave**.

Si desea eliminar un usuario sólo presione el botón **Borrar** en el menú **Administrador de Claves**.

Para crear un nuevo usuario deberá seleccionar la opción **Agregar Usuario** ubicada en la barra de navegación situada sobre la izquierda de su pantalla.

Luego accederá a un formulario en el que tendrá que ingresar los datos del usuario a crear.

Recuerde que deberá seleccionar una contraseña de al menos seis dígitos, conformada por números y letras. Ingrésele en el campo **Clave**, y repítala en el campo **Reingrese la Clave**.

Presione **Agregar** para finalizar. A continuación visualizará una pantalla con los datos del usuario, le recomendamos **imprimirla y conservarla**.

### 4.3 Ejecución Automática de Tareas – Crontab

Usted podrá configurar un sistema de realización automática de tareas periódicas desde su Panel de Control Haiti 3.0. **Para utilizar esta funcionalidad es necesario tener conocimientos avanzados de UNIX.**

Si desea configurar una tarea automática, deberá hacer click en el botón **Crontab** presente en la pestaña **Administración**. Allí tendrá la opción de crear nuevas tareas, visualizar las existentes y borrarlas.

### 4.4 Creación de una Sala de Chat – Servidor IRC

Usted podrá crear salas de chat a través del protocolo IRC. **Recuerde que cada usuario podrá tener un máximo de diez canales IRC registrados.**

Para instrucciones sobre como crear una Sala de Chat, haga click en el botón **Servidor IRC** presente en la pestaña **Administración**.

Allí, seleccionando la opción **Configurar Administrador** ubicada en la barra de navegación situada sobre la izquierda de su pantalla, podrá acceder a las instrucciones registrar un Canal IRC.

**Recuerde que para realizar todas estas operaciones y poder usar su Canal de Chat deberá utilizar un cliente IRC como mIRC ([www.mirc.com](http://www.mirc.com))**

Además, usted también podrá redireccionar el servidor IRC a otro dominio, a través de la opción **Direccionar Server** presente en la barra de navegación situada a la izquierda de su pantalla.

Allí deberá elegir si quiere redireccionar el servidor a una IP o a un DNS. Para apuntar su IRC a un DNS, seleccione la casilla **Nombre** dentro de la opción **Servidor**.

A continuación tendrá que ingresar el nombre del servidor correspondiente y, para finalizar, hacer click en **Direccionar Servidor**.

Para apuntar su IRC a una IP deberá seleccionar la casilla **IP** dentro de la opción **Servidor**.

A continuación tendrá que ingresar el número de IP correspondiente y, para finalizar, hacer click en **Direccionar Servidor**.

#### **4.5 Creación y Administración de Bases de Datos**

Si su plan incluye la posibilidad de usar bases de datos, usted podrá crearlas y administrarlas desde su Panel de Control Haiti 3.0.

Para esto deberá hacer Click en el botón **Bases de Datos** presente en la pestaña **Administración**. Allí se le pedirá que ingrese nuevamente el nombre de usuario y contraseña que usted utiliza para ingresar a Haiti 3.0.

A continuación visualizará un listado de las bases de datos presentes en su sitio. Si presiona **Crear Base de Datos** se desplegará una ventana que le solicitará el nombre de la nueva base. Una vez completado este campo, sólo deberá presionar **Crear Base** para terminar.

Para administrar y modificar una base de datos presione el botón **Mostrar** ubicado junto a la base que desee visualizar. Allí accederá a la plataforma PHP MyAdmin, recuerde que, para utilizar esta herramienta, deberá contar con conocimientos de programación.

Si desea eliminar una base de datos seleccione el botón borrar ubicado junto a la base correspondiente. A continuación se desplegará una ventana en la que deberá hacer click en el botón **Borrar Base** para confirmar.

**Recuerde que, en caso de borrar una base de datos, los datos almacenados en la misma no podrán recuperarse. Asegúrese de realizar un backup previo a la eliminación de la base.**

#### **4.6 Creación de subdominios**

Si su plan incluye la posibilidad de crear subdominios, usted podrá configurarlos desde su Panel de Control Haiti 3.0. De este modo, tendrá la opción de contar con diferentes secciones dentro de su sitio web, cada una de las cuales poseerá una página de inicio independiente.

Los subdominios no son dominios independientes ya que no cuentan con espacio propio de hosting, sino que corresponden a subcarpetas de su sitio web, más específicamente de su carpeta raíz. Una vez creado un subdominio es posible subir archivos a esa subcarpeta, siguiendo los mismos pasos que se utilizan para subir contenidos a la carpeta raíz.

Luego de subir los archivos es posible visualizar la información ingresando a la url **http://www.subdominio.su\_dominio.com.ar**. De esta forma usted podrá acceder de forma directa a la página de este subdominio específico.

Para generar un nuevo subdominio deberá hacer click en el botón **Subdominios** en la pestaña **Administración** de su Panel de Control Haiti 3.0. A continuación tendrá que seleccionar la opción **Crear Subdominio**.

Luego deberá ingresar el nombre del nuevo subdominio que desea crear, y presionar el botón **Crear Subdominio** para finalizar.

Para visualizar un resumen de todos los subdominios seleccione la opción **Listar**, ubicada en la barra de navegación situada sobre la izquierda de su pantalla.

Si desea eliminar un subdominio, sólo seleccione la opción **Borrar** ubicada en la barra de navegación situada sobre la izquierda de su pantalla. A continuación seleccione el subdominio a eliminar y haga click en el botón **Borrar Subdominio** para confirmar la operación.

**Recuerde que, en caso de eliminar un subdominio, se borrará también todo el contenido almacenado en el mismo. Recomendamos la realización de un backup previo a esta operación, para evitar la pérdida de datos sensibles.**

#### **4.7 Cuentas FTP Extra**

Si su plan posee esta funcionalidad, usted podrá crear cuentas FTP Extra a través de las cuales podrá subir y bajar archivos desde carpetas específicas. De este modo, accediendo a **ftp.su\_dominio.com.ar** e ingresando el nombre de acceso y contraseña del FTP extra, usted accederá a la carpeta determinada para dicho usuario.

Para generar una nueva cuenta FTP, en la pestaña **Administración** de su Panel de Control Haiti 3.0 deberá hacer click en el botón **Cuentas FTP Extra**. Allí seleccione la opción **Crear Cuentas FTP**.

A continuación accederá a un formulario en el que deberá ingresar los datos de la Cuenta FTP a crear.

Ingrese el nombre de usuario y el directorio al cual tendrá acceso. Recuerde que deberá seleccionar una contraseña de al menos seis dígitos, conformada por números y letras. Ingrésele en el campo **Contraseña**, y repítala en el campo **Confirmación de Contraseña**.

Para finalizar presione el botón **Crear cuenta FTP**

Luego visualizará una pantalla con los datos de la cuenta FTP creada. **Le recomendamos imprimir y conservar esta información.**

Si desea corroborar los datos de las cuentas FTP extras creadas en su dominio, podrá hacerlo seleccionando la opción **Listar Cuentas** ubicada en la barra de navegación situada sobre la izquierda de su pantalla.

Para eliminar una cuenta FTP extra, haga click en el botón **Borrar Cuentas FTP** ubicado en la barra de navegación sobre la izquierda de su pantalla. Seleccione la cuenta que desea eliminar y haga click en **Borrar Cuenta**.

**Recuerde que al eliminar la cuenta el usuario seleccionado no tendrá más acceso a dicho directorio, aunque no será eliminada la carpeta ni ninguno de sus contenidos.**

#### 4.8 Redireccionamientos

Usted podrá redireccionar otros dominios para que sean dirigidos a su URL hospedada en Towebs. Por ejemplo, si la dirección de su web es **www.sudominio.com.ar**, podrá establecer que quienes ingresen **www.sudominio.com** también puedan acceder a su página.

**Recuerde que el dominio a redireccionar puede estar alojado en un servidor externo a Towebs (no necesita de la contratación de un nuevo plan). Para que la herramienta funcione, sólo es necesario apuntarlo a los DNS de Towebs:**

DNS Primario: ns1.dnspoint.net

DNS Secundario: ns2.dnspoint.net

También debe tomar en cuenta que el redireccionamiento sólo podrá ser utilizado para el index principal de su página, no para los subdominios o carpetas del site.

**La cantidad de redireccionamientos disponibles variará en función del plan que usted tenga contratado. Consulte las características de su plan para más información.**

Para generar un nuevo redireccionamiento deberá seleccionar la opción **Redireccionamientos** en la pestaña **Administración** de su Panel de Control Haiti 3.0. Allí tendrá que hacer click en el botón **Crear**.

A continuación deberá ingresar el nombre del dominio que desea redireccionar a su página web. Para finalizar, seleccione la opción **Crear**.

Si desea ver la información de los redireccionamientos creados para su página, sólo tendrá que pulsar el botón **Listar** en la barra de navegación situada sobre la izquierda de su pantalla.

Para eliminar un redireccionamiento, seleccione la opción borrar en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla. A continuación, elija el redireccionamiento a eliminar y haga click sobre el botón **Borrar**.

**Recuerde que si usted elimina un redireccionamiento los usuarios que ingresen al dominio seleccionado ya no accederán a su página web.**

#### **4.9 Conexión SSL**

El protocolo SSL (Secure Socker Layer) le permite realizar una transmisión de información de forma cifrada y segura a través de la red.

Usted podrá activar esta herramienta desde su Panel de Control Haiti 3.0, seleccionando la opción **Conexión SSL** en la pestaña **Administración** y presionando la opción **Activar Conexión SSL**.

**Recuerde que, una vez activo dicho servicio, deberá linkear sus páginas a HTTPS en lugar de HTTP.**

Para desactivar este sistema sólo haga click nuevamente en Conexión SSL y seleccione la opción **Desactivar Conexión SSL**.

#### **4.10 Backup**

Usted podrá configurar sencillamente su Panel de Control Haiti 3.0 para la realización automática de copias de seguridad del material almacenado en su sitio. De este modo, tendrá la tranquilidad de poder realizar modificaciones en su página web sin que exista riesgo de pérdida de datos.

Si desea configurar una nueva copia de seguridad, haga click sobre el icono **Backup** en la pestaña **Administración** de su Panel de Control. A continuación, presione el botón **Crear Backups**.

Luego visualizará una pantalla en la que deberá establecer las variables para la realización de la copia de seguridad.

En el campo **Realizar Backup** seleccione los datos para los cuales quiere realizar un respaldo. Podrá optar entre contenido del website, mensajes de la cuenta de e-mail o la información de la base de datos.

Luego deberá elegir el horario en el cual desea que se realice el backup. Si quiere recibir una notificación por correo electrónico una vez terminada la copia de seguridad, seleccione **Sí** en la opción **Notificar por E-mail**, e ingrese la cuenta de correo a la cual desea ser notificado en el campo que aparecerá al pie.

Usted también podrá configurar el sistema para que le envíe por FTP el backup realizado. Para esto, seleccione **Sí** en la opción **Enviar por FTP**. Luego visualizará un campo en el que deberá ingresar la dirección del servidor al cual será enviada la copia de seguridad. **Recuerde que este FTP deberá estar alojado fuera de la red de Towebs.**

De todos modos siempre podrá descargar la copia de seguridad desde su Panel de Control Haiti 3.0, tanto en caso de haber seleccionado **Sí** como **No** en la opción **Enviar por FTP**. Para hacerlo, sólo deberá ingresar a la opción **Backups** una vez que la tarea haya finalizado.

Para finalizar, presione el botón **Crear Tarea**.

**Recuerde que, en caso de hacer un backup del contenido de su sitio, la información respaldada será sólo la ubicada detrás del directorio raíz public\_html. Además, los archivos comprimidos se guardarán en formato .tar.gz, y usted podrá abrirlos con los programas más populares para descompresión de documentos, como WinZip (Link) o WinRar. (Link)**

Si desea visualizar el detalle de los backups creados para su sitio web sólo tendrá que hacer click en la opción **Listar Backups** en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla. Allí podrá ver el estado actual de las tareas programadas, así el como el tamaño y fecha de las copias de seguridad realizadas.

Para eliminar una copia de seguridad, presione el botón **Borrar Backups**. A continuación seleccione el archivo que desea eliminar y haga click en el botón **Borrar Backup** para finalizar.

**Recuerde que los backups ocupan espacio en disco. Le recomendamos eliminar los que ya no utilice para evitar exceder la capacidad de almacenamiento de su plan.**

#### 4.11 DNS

Usted podrá modificar la configuración de sus DNS desde el Panel de Control Haiti 3.0. Además, tendrá la opción de establecer que un dominio delegado a nuestros servidores aparezca como una página en blanco. Esta herramienta puede ser de utilidad para aquellos sitios web

que ya están registrados y apuntados a nuestros servidores pero aún no han subido contenidos.

Para apuntar un dominio a una página en blanco haga click sobre el icono **DNS** en la pestaña **Administración** de su Panel de Control. A continuación seleccione la opción **Agregar Parked** en la barra de navegación situada sobre la izquierda de su pantalla. Luego visualizará una pantalla donde deberá ingresar el nombre del dominio que desea direccionar a una página en blanco. **Recuerde que para que la opción funcione el dominio que ingrese deberá estar registrado y apuntado a los DNS de Towebs.**

Si desea visualizar la totalidad de sus dominios parked podrá hacerlo pulsando el botón **Listar Parked** en la barra de navegación situada sobre la izquierda de su pantalla. Allí también podrá eliminar uno de estos dominios seleccionando la opción **Borrar**.

Para modificar la configuración de los DNS deberá hacer click en la opción **Mostrar DNS** sobre la barra de navegación ubicada a la izquierda de su pantalla. A continuación visualizará un listado con la configuración de los DNS de su dominio.

Desde esa misma pantalla podrá editar los DNS existentes, especificarles nuevas prioridades, crear nuevos o eliminarlos.

#### **4.11.1 Para Configurar DNS dinámicos:**

Gracias a esta herramienta, usted podrá configurar una computadora para que pueda ser accedida remotamente pese a no contar con una IP fija. Al conectarse a Internet, la PC obtiene un número de identificación (IP) que se actualiza en cada nueva conexión. Para conectarse de manera remota al equipo, es necesario conocer la IP que está utilizando para acceder a Internet en cada momento. El sistema de DNS dinámico permite asociar una PC a un subdominio de manera constante más allá de las variaciones en la IP. De este modo, con sólo contar con una PC con conexión a Internet, usted podrá tener siempre a su alcance toda la información resguardada en su computadora personal.

Para configurar la herramienta DNS Dinámico haga click sobre el ícono **DNS** en la pestaña **Administración** de su Panel de Control Haiti 3.0. A continuación seleccione la opción **DNS Dinámico** que aparecerá última en el menú central de su Panel de Control. Allí visualizará un listado de los subdominios para los que tiene configurada la herramienta, con el detalle de la IP a la cual cada uno está asociado actualmente.

Para generar un nuevo DNS Dinámico presione **Crear DNS**. En la siguiente pantalla deberá ingresar el subdominio que desea asignar y la IP a la cual estará asociado inicialmente. En caso de tratarse de un subdominio inexistente, el mismo será creado automáticamente. Si se trata de un subdominio generado con anterioridad, el contenido actual será sobrescrito.

Si desea modificar la contraseña que utiliza para acceder a cada subdominio, podrá hacerlo presionando el botón **Cambiar** correspondiente al DNS que quiere modificar. Recuerde que la contraseña deberá tener al menos seis dígitos y estar compuesta por letras y números.

Presionando el botón **Actualizar** podrá cambiar la IP pública del subdominio seleccionado. Por último, si desea eliminar un servicio de DNS Dinámico, sólo deberá presionar el botón **Borrar** junto al subdominio que quiere eliminar.

#### **4.12 Configuración de Páginas de Error**

Desde su Panel de Control Haiti 3.0 podrá personalizar el contenido de las páginas de error de su sitio web. Para esto, pulse el icono **Páginas de Error** en la pestaña **Administración**.

Allí visualizará un listado con todas las páginas de error configuradas para su sitio.

Si selecciona la opción **Editar** se desplegará una ventana donde visualizará el contenido de la página de error correspondiente. Se trata de un editor de texto con funcionamiento similar a Microsoft Word, en él usted podrá modificar el contenido del mensaje, cambiar la fuente, el color, la alineación, etc. Una vez que este conforme con el texto ingresado, presione el botón **Modificar** para finalizar.

Para visualizar el aspecto que la página de error tiene en el navegador web, sólo deberá seleccionar en el listado el botón **Mostrar** correspondiente a la página que desea ver.

#### **4.13 Restricción de Accesos por IP**

Mediante esta opción usted podrá evitar que contenidos cargados en su web sean linkeados desde sitios externos a su dominio. De este modo podrá conservar la exclusividad de su contenido y evitar el consumo excesivo de ancho de banda.

Además, podrá proteger páginas HTML para que sólo puedan ser accedidas desde determinadas IP.

##### **4.13.1 Para proteger el acceso a una determinada carpeta de su sitio web:**

Deberá ingresar al Panel de Control Haiti y hacer click sobre la pestaña **Administración**. A continuación, seleccione la opción **Restricción de Accesos** en la barra de navegación presente sobre la izquierda de su pantalla. Luego visualizará un menú en el que deberá presionar el botón **Protección Accesos por IP**.

A continuación accederá a una pantalla en la que deberá ingresar la carpeta que desea proteger.

Si selecciona el botón **Buscar** se desplegará una ventana a través de la cual podrá explorar las distintas carpetas de su dominio y seleccionar la deseada.

Luego visualizará una pantalla en la que deberá configurar el modo de funcionamiento de esta regla.

Si selecciona la opción **Permitir todo y denegar las siguientes IPs** las IPs ingresadas no podrán acceder a dicha carpeta de su sitio web.

En cambio, en caso de seleccionar **Denegar todo y permitir las siguientes IPs**, sólo las IPs ingresadas podrán acceder a dicha carpeta de su sitio web.

Para agregar una nueva dirección en el sistema de permisos, ingrésela en el campo ubicado junto a la opción **Agregar IP**. Luego haga click en el botón para continuar.

Si desea quitar una IP del listado, selecciónela y haga click sobre **Borrar Línea**.

Para finalizar, presione **Aplicar los cambios**.

#### **4.13.2 Si desea evitar que las imágenes de su página puedan ser linkeadas desde otros sitios web:**

Ingrese a su Panel de Control Haiti 3.0 y haga click en la pestaña **Administración**. Allí, en la barra de navegación presente sobre la izquierda de su pantalla, seleccione la opción **Restricción de Accesos**, luego visualizará un menú en el que deberá presionar el botón **Protección Links Imágenes**.

A continuación accederá a una pantalla en la que deberá ingresar la carpeta para la cual quiere proteger los links.

Si selecciona el botón **Buscar** se desplegará una ventana a través de la cual podrá explorar las distintas carpetas de su dominio y seleccionar la deseada.

Para continuar deberá hacer click sobre **Aceptar**. Luego de esto visualizará una pantalla en la que deberá ingresar las excepciones a la nueva regla. Ingresando la dirección de un sitio web en el campo ubicado en la parte superior de la opción **Agregar URL**, usted podrá determinar que dicho sitio esté autorizado a linkear imágenes desde su página.

Además, usted podrá determinar que los archivos que poseen una extensión específica no puedan ser linkeados desde su web. Para esto, ubicado en la parte superior de la opción **Agregar Extensión**, y haga click sobre dicho botón para finalizar.

Si desea eliminar una de estas restricciones, sólo deberá hacer click sobre ella en el cuadro en el cual se ubica, y seleccionar la opción **Borrar Línea**.

#### **4.14 Agregar su página a buscadores**

Usted podrá subir su sitio web a los principales buscadores mediante esta opción. Para hacerlo, ingrese en su Panel de Control Haiti y seleccione la pestaña **Administración**. A continuación, presione la opción **Agregar a buscadores** en la barra de navegación presente sobre la izquierda de su pantalla.

Haga click en el botón **Comenzar** para acceder al formulario de alta a buscadores.

Allí podrá cargar el nombre de su sitio, la descripción, el rubro principal de la web y los rubros asociados. Recuerde que, a mayor precisión en estos datos, hay más posibilidades de que su web aparezca bien ubicada en los buscadores.

Una vez ingresada esta información presione el botón continuar. Luego se le consultará cuáles son los buscadores a los que desea subir su página, por defecto todos los motores de búsqueda estarán seleccionados.

Haga click en **Seguir**. A continuación visualizará una pantalla en la que se le indicará el estado de la conexión con cada buscador, y se le informará si ha concluido o no el proceso de carga. Espere a que todos los íconos indiquen **Datos enviados correctamente al sitio** para finalizar. Luego presione **Siguiente**.

**Recuerde que el proceso de carga podrá demorar entre 20 y 30 días, dependiendo del buscador.**

**IMPORTANTE: TOWEBS NO BRINDA EL SERVICIO DE POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES. MEDIANTE ESTA OPCIÓN SU WEB APARECERÁ EN LA BASE DE DATOS DE LOS MOTORES DE BÚSQUEDA. SIN EMBARGO, ESTO NO IMPLICA QUE SU PÁGINA SE UBIQUE EN LOS PRIMEROS LUGARES AL MOMENTO DE INGRESAR UNA PALABRA CLAVE EN UN BUSCADOR.**

#### **4.15 Configuración de su Página de Inicio**

Por defecto los servidores de TowebS buscarán en su sitio web el archivo index.html como página de inicio. De todos modos, usted podrá modificar sencillamente esta variable.

Para hacerlo, deberá ingresar a su Panel de Control Haiti 3.0 y seleccionar la pestaña **Administración**. Luego presione la opción

**Página de Inicio** en la barra de navegación presente sobre la izquierda de su pantalla.

A continuación accederá a una página donde visualizará el orden actual en el cual el servidor busca su página de inicio.

Usted podrá modificar la posición de un nombre de archivo mediante los botones **Mover Arriba** y **Mover Abajo** situados a la derecha del listado.

Además, si desea agregar un nuevo nombre al listado, podrá hacerlo ingresándolo en el campo **Agregar otra página** y presionando **Aceptar**.

**Recuerde que el nuevo nombre ingresado aparecerá al final de la lista y usted deberá ubicarlo en el lugar deseado.**

Para finalizar haga click en el botón **Aplicar los Cambios**.

## 4.16 Configuración de PHP

En los planes Linux, usted tendrá la posibilidad de seleccionar entre dos versiones de PHP, de este modo podrá elegir la plataforma que mejor se adapte a sus desarrollos. Además también podrá cambiar algunas opciones de configuración dentro del php.ini. **Recuerde que la modificación de estas variables puede afectar el buen funcionamiento de su sitio, para manejarlas se requieren conocimientos avanzados de PHP, ante cualquier duda consulte a su webmaster.**

### 4.16.1 Seleccionar versión de PHP

Dentro de la pestaña **Administración** seleccione la opción **Configuración PHP**. Allí diríjase a **PHP Version**. El menú le indicará cuál es la versión que se está utilizando actualmente, y aparecerá un menú desplegable que permitirá modificar la versión instalada.

### 4.16.2 Modificar el php.ini

**Recuerde que esta sección sólo debe ser utilizada por usuarios con conocimientos avanzados de PHP ya que puede afectar la estabilidad y seguridad de su sitio.** Para modificar el php.ini, diríjase a la pestaña **Administración** y allí seleccione la opción **Configuración PHP**. Allí haga click en la pestaña **php.ini**, visualizará un menú en el que podrá modificar las variables **Register Globals**, **Sesion Transid**, **Display Errors**.

## 4.17 FTP Firewall

El sistema de Ftp Firewall le permitirá controlar el acceso a su sitio por FTP. Si usted activa esta herramienta, sólo será posible acceder al FTP de su sitio desde las IPs o los países autorizados. De este modo se

puede prever efectivamente ataques contra su página y se resguarda al máximo la seguridad de sus datos. [Para más información ingrese a nuestro FAQ](#)

#### 4.17.1 Crear un filtro FTP por IP

Usted podrá crear una regla que filtre los accesos vía FTP a su sitio por dirección IP. Esto quiere decir que **sólo podrán conectarse por esta vía aquellas Ips que sean agregadas al sistema, el resto serán filtradas**. Este sistema estará inactivo hasta tanto usted cree la primera regla. Para crear un filtro FTP por IP, dentro de la pestaña **Administración** seleccione la opción **FTP Firewall**. A continuación presione el botón **Crear Regla** en la barra de navegación desplegable que aparecerá sobre la izquierda de su pantalla.

Visualizará un menú en el que se mostrará un listado de las cuentas FTP para su dominio y se detallara su estado (Habilitada/Deshabilitada). Más abajo, en el campo **Cuenta FTP** deberá elegir la cuenta para la cual desea crear la regla, y en **Tipo de habilitación** seleccionar **Dirección IP**.

Aparecerá un nuevo campo en el cual deberá ingresar el **Nombre** de la nueva regla, y debajo la **Dirección IP** que quiere autorizar a conectarse. Por defecto el sistema incluirá la IP desde la cual se está conectando en este momento pero usted podrá modificar esta variable manualmente. Si presiona el botón **Validar** ubicado a la derecha del campo el sistema verificará si la IP responde correctamente.

Por último presione el botón **Crear Regla** y la misma se activará de manera instantánea. **Recuerde que una vez que crea la primera regla de acceso por IP para una cuenta FTP, sólo será posible conectarse desde las IPs que usted incluya en el FTP Firewall.**

#### 4.17.2 Crear un filtro FTP por País

Usted podrá crear una regla que filtre los accesos vía FTP a su sitio por país de origen. Esto quiere decir que **sólo será posible conectarse vía FTP desde aquellos países que fueron agregados al filtro, todas los intentos de conexión desde otra ubicación serán filtrados**. Este sistema estará inactivo hasta tanto usted cree la primera regla. Para crear un filtro FTP por País, dentro de la pestaña Administración seleccione la opción FTP Firewall. A continuación presione el botón Crear Regla en la barra de navegación desplegable que aparecerá sobre la izquierda de su pantalla.

Visualizará un menú en el que se mostrará un listado de las cuentas FTP para su dominio y se detallara su estado (Habilitada/Deshabilitada). Más abajo, en el campo **Cuenta FTP** deberá elegir la cuenta para la cual desea crear la regla, y en **Tipo de habilitación** seleccionar **País**. Luego haga click en el botón **Mapa** que aparecerá al pie.

Se desplegará una nueva ventana en la que usted visualizará un mapa en el que deberá seleccionar los países desde los que desea autorizar conexiones. **Usted podrá seleccionar tantos países como considere necesario, recuerde que todas las conexiones desde aquellos países que no sean seleccionados no serán autorizadas.** Una vez completa la selección presiona **Aceptar**.

#### 4.17.3 Eliminar o modificar un filtro FTP

Al ingresar al **FTP Firewall** usted visualizará un listado de todas las cuentas FTP que fueron creadas para su sitio. Si hace click sobre el botón **Más (+)** ubicado a la derecha de cada una, podrá ver las reglas que fueron asignadas para cada una de ellas. Junto a cada regla aparecerá un botón con la forma de una papelera, presiónelo para **eliminarla**. Además, junto a los filtros por **IP** visualizará un botón con forma de lápiz que le permitirá **editar la regla y asignarle una nueva IP**.

#### 4.17.4 Deshabilitar /Habilitar una cuenta FTP

Usted podrá deshabilitar una cuenta FTP de tal modo que todos los intentos de conexión a través de la misma serán bloqueados. Para esto, dentro de la pestaña **Administración** diríjase a la opción **FTP Firewall** y, dentro del menú desplegable que aparecerá sobre la izquierda de la pantalla seleccione **Deshabilitar FTP**.

Visualizará un menú en el cual se le mostrarán todas las cuentas FTP creadas para su sitio y su estado actual (Habilitada/Deshabilitada). En el pie encontrará un menú desplegable en el que podrá seleccionar la cuenta que desee modificar. Luego en **Nuevo Estado** seleccione la acción que desea realizar para dicha cuenta y presione **Actualizar**.

#### 4.17.5 Configurar avisos

Usted podrá configurar el sistema para recibir un aviso cada vez que se registre un intento de acceso no autorizado a una cuenta FTP. Para esto, dentro de la pestaña **Administración** diríjase a la opción **FTP Firewall** y seleccione **Configurar Avisos**.

Allí visualizará el estado actual de la configuración. Por defecto, el envío de mensajes estará configurado como **Activo** pero no habrá ninguna cuenta de mail asignada para los mensajes. Para comenzar a recibirlos, usted deberá ingresar al correo donde desea recibir las alertas en **Agregar cuenta de Mail** y presionar el botón **Agregar**. Tendrá la posibilidad de ingresar hasta dos cuentas de correo (primaria y secundaria). Si no desea recibir más avisos en caso de un intento de acceso no autorizado, simplemente presione el botón **Desactivar Avisos** o elimine los correos agregados.

#### 4.18 Página en Construcción

Usted tendrá la posibilidad de configurar un aviso predeterminado de Página en Construcción desde el cual brindar a los navegantes sus datos de contacto e informar que su sitio pronto estará online. De este modo puede aprovechar al máximo su presencia en Internet en caso de estar reformando su web o de que la misma aún esté en proceso de desarrollo.

Para activar esta herramienta, diríjase a la pestaña **Administración** y seleccione la opción **Página en Construcción**. Se abrirá un menú donde se le indicará que la portada temporal se encuentra actualmente **Inactiva**.

Usted deberá seleccionar una de las cinco **Gráficas** predeterminadas, si desea previsualizarlas podrá hacerlo presionando el botón **Ver** a la derecha de dicho menú.

Luego, en el campo **Texto** ingrese el contenido que desea mostrar en la portada (por ejemplo: Estamos actualizando nuestra página, vuelva a visitarnos pronto. En E-Mail indique una dirección de correo de contacto (sino posee una, presione el link "Haga Click Aquí para Crearla"). Por última presione el botón "Activar portada temporal" para confirmar.

Para quitar la portada sólo debe volver a ingresar a esta sección y presionar el botón Desactivar.

#### 4.19 Web Manager

El servicio de Web Manager le permitirá conectarse vía FTP a su sitio desde cualquier computadora con conexión a Internet. De esta forma podrá descargar información desde su web, subir nuevos contenidos, crear archivos y editar online los existentes.

Para utilizarlo, sólo deberá ingresar a su Panel de Control y, dentro de la pestaña Administración, dirigirse a la opción **Web Manager**. El menú le solicitará que ingrese la clave de acceso que utiliza para acceder a su panel. Una vez que la haya ingresado el Web Manager se abrirá en una nueva ventana.

Usted visualizará el contenido de su sitio y podrá descargar, modificar, eliminar o subir archivos. Para editar un archivo simplemente haga doble click sobre el mismo. Recuerde que desde el Web Manager no podrá modificar ficheros con un tamaño superior a los 100kb, en caso de tener que editar estos documentos deberá descargarlos.

Si desea generar un nuevo archivo o carpeta, modifique el campo nuevo ubicado encima del filesystem y presione el botón **Crear**. Para subir un archivo, presione el botón **Seleccionar** ubicado en la parte

superior del Web Manager, seleccione el archivo a subir desde su PC y presione el botón **Enviar**.

Una vez que haya terminado de realizar las modificaciones, recuerde presionar el botón **Salir** ubicado en la esquina inferior izquierda para finalizar la sesión.

## 5. Utilidades

Desde la pestaña utilidades usted podrá instalar numerosas herramientas en su sitio web, entre las que se destacan blogs, fotologs, formularios de contacto, buscadores internos y administradores de banners. También podrá poner en funcionamiento su carrito de compras para realizar ventas a través de Internet, en caso de que esta funcionalidad esté incluida en su plan.

### 5.1 Formularios de contacto - Formmail

A través de su Panel de Control Haiti 3.0 usted podrá instalar formularios de contacto en su sitio web, y el contenido de las consultas será enviado a la dirección de e-mail que desee. De este modo, brindará a los navegantes una vía fácil y rápida de comunicación durante las 24 horas.

Para crear un nuevo formulario de contacto diríjase a la opción **Formularios** dentro de la pestaña **Utilidades**.

Aparecerá un menú en el que deberá completar una serie de campos. En el campo **Título del Formulario** ingrese el nombre que figurará al enviar el formulario por mail.

En **Dirección de Destino** indique el correo al cual será enviado el formulario. En **From** ingrese cuál es la dirección de correo que figurará como remitente. **Asunto del mail** es el subject con el que se recibirá el correo.

**Directorio donde se instalará** es la URL a la que se deberá ingresar para enviar un formulario desde su web. En **Estilo del Formulario** podrá seleccionar la apariencia gráfica, usted podrá elegir entre cinco modelos prediseñados. La opción **Captcha** le permitirá incluir un código verificador que evitará el envío de Spam a través de su formulario de contacto.

Por último, la opción **Sobreescribir** le permitirá forzar la instalación en caso de que ya exista contenido dentro de la carpeta en la que desea instalar el formulario. **Recuerde que en caso de utilizar esta opción todo el contenido preexistente será eliminado y no podrá recuperarse.**

Una vez que haya completado todas estas opciones sólo deberá presionar el botón **Comenzar**.

A continuación visualizará la configuración por defecto de su nuevo formulario. En principio el formulario contará con seis campos: **Nombre, Mail, Edad, Sexo, Comentario**. Usted podrá editar o eliminar estos parámetros y también agregar nuevos campos.

Si selecciona **Editar** o **Crear Nuevo Campo** se desplegará un nuevo menú al pie en el cual deberá agregar: **Nombre del Campo** (así se visualizará al ser enviado vía mail); **Título del Campo** (visible en el formulario); **Tipo de Campo**: aquí podrá seleccionar Campo de Texto normal, Campo de Comentario, Campo de opciones desplegables, Campo de opciones o Archivo Adjunto.

Para previsualizar la configuración de su formulario podrá presionar el botón **Así se verá su formulario** ubicado al pie del menú. Una vez realizados todos los cambios que desee deberá presionar el botón **Crear Formulario** para confirmar.

El sistema le mostrará la URL donde fue creado el nuevo formulario. Recuerde que la utilidad podrá demorar algunos minutos en entrar en funcionamiento debido a que los proveedores de Internet deben actualizar sus DNS.

## 5.2 Instalación de Libro de Visitas

Usted tendrá la opción de instalar un Libro de Visitas en su sitio web. De este modo, dará a los navegantes la opción de dejar mensajes que podrán ser leídos por todos los visitantes de su página.

Para realizar la instalación, haga click sobre el icono **Libro de Visitas** ubicado en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control. Allí accederá a la página de configuración de la herramienta.

En la opción **Tipo de Gráfica** podrá elegir la apariencia visual que prefiera para su libro de visitas.

A continuación, en **Usuario de Administrador** deberá ingresar un nombre de usuario que será utilizado para administrar **sólo esta aplicación**.

Recuerde que tendrá que seleccionar una contraseña de al menos seis dígitos, conformada por números y letras. Ingrésela en el campo **Contraseña de Administrador**.

El Panel de Control ubicará por defecto al nuevo Libro de Visitas en **www.sudominio.com.ar/libro30**. Sin embargo, en caso de que usted desee modificar la carpeta donde se va a realizar la instalación, o si ya tiene una aplicación en esa ubicación y quiere mantenerla activa, podrá cambiar el directorio de instalación desde el campo **Directorio en el cual se va a instalar**. Allí tendrá que ingresar el nombre de la nueva carpeta o seleccionar una ya existente presionando el botón **Buscar**.

Recuerde que si elige instalar el Libro de Visitas en un directorio ya existente deberá seleccionar la opción **Sobrescribir** presente al pie del formulario, **y que esto implicará la desinstalación de las aplicaciones instaladas previamente en dicha carpeta.**

Para finalizar la operación haga click en **Instalar**.

En la pantalla siguiente visualizará toda la información necesaria para la utilización y administración del Libro de Visitas: URL, link para administración, usuario, contraseña, etc. **Le recomendamos imprimir y conservar estos datos ya que en adelante no podrá acceder a ellos.**

Si desea eliminar un Libro de Visitas, en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control deberá hacer click en el icono **Libro de Visitas**, y luego seleccionar la opción **Desinstalar** que aparecerá en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Allí deberá seleccionar la ubicación donde se encuentra el Libro de Visitas que quiere eliminar, y presionar el botón **Desactivar**.

A continuación visualizará una página en la que se le solicitará que confirme la desinstalación de la aplicación, para finalizar la operación presione **Sí, desinstalar aplicación**.

### **5.3 Instalación de Webmail**

Mediante esta herramienta usted podrá brindar a los usuarios la posibilidad de acceder a su correo electrónico a través del navegador web.

Gracias a nuestra aplicación ATMail, usted contará con una plataforma que le brindará la misma comodidad y usabilidad que un cliente POP3 tradicional, sin necesidad de configurar su email en un programa de gestión de correo.

Para instalar esta aplicación, haga click sobre el icono **Webmail** ubicado en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control. Allí accederá a la página de configuración de la herramienta.

El Panel de Control ubicará por defecto al nuevo webmail en **[www.sudominio.com.ar/towebmail](http://www.sudominio.com.ar/towebmail)**.

Para finalizar la operación haga click en **Instalar**.

En la pantalla siguiente visualizará la URL y el directorio donde fue instalado el Webmail. **Le recomendamos imprimir y conservar estos datos ya que en adelante no podrá acceder a ellos.**

Si desea desinstalar la aplicación, en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control deberá hacer click en el icono **Webmail**, y luego seleccionar la opción **Desinstalar** que aparecerá en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Allí deberá seleccionar la ubicación donde se encuentra el Webmail que quiere eliminar, y presionar el botón **Desactivar**.

A continuación visualizará una página en la que se le solicitará que confirme la desinstalación de la aplicación, para finalizar la operación presione **Sí, desinstalar aplicación**.

## 5.4 Panel de Votación

Los usuarios tendrán la posibilidad de votar online y ver en simultáneo los resultados, a través la herramienta de votación que usted podrá instalar en su sitio web.

Para la instalación deberá ingresar a su Panel de Control Haiti 3.0 y, en la pestaña **Utilidades**, hacer click en el icono **Votación**. Allí accederá al panel de configuración de la herramienta.

A continuación, en **Usuario de Administrador** deberá ingresar un nombre de usuario que será utilizado para administrar **sólo esta aplicación**.

Recuerde que tendrá que seleccionar una contraseña de al menos seis dígitos, conformada por números y letras. Ingrésele en el campo **Contraseña de Administrador**.

El Panel de Control ubicará por defecto al panel de votación en **www.sudominio.com.ar/tovoto30**. Sin embargo, en caso de que usted desee modificar la carpeta donde se va a realizar la instalación, o si ya tiene una aplicación en esa ubicación y quiere mantenerla activa, podrá cambiar el directorio de instalación desde el campo **Directorio en el cual se va a instalar**. Allí tendrá que ingresar el nombre de la nueva carpeta o seleccionar una ya existente presionando el botón **Buscar**.

Recuerde que si elige instalar el panel de votación en un directorio ya existente deberá seleccionar la opción **Sobrescribir** presente al pie del formulario, **y que esto implicará la desinstalación de las aplicaciones instaladas previamente en dicha carpeta**.

Para finalizar la operación haga click en **Instalar**.

En la pantalla siguiente visualizará toda la información necesaria para la utilización y administración del panel de votación: URL, link para administración, usuario, contraseña, etc. **Le recomendamos imprimir y conservar estos datos ya que en adelante no podrá acceder a ellos**.

Si desea eliminar un panel de votación, en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control deberá hacer click en el icono **Votación**, y luego seleccionar la opción **Desinstalar** que aparecerá en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Allí deberá seleccionar la ubicación donde se encuentra el panel de votación que quiere eliminar, y presionar el botón **Desactivar**.

A continuación visualizará una página en la que se le solicitará que confirme la desinstalación de la aplicación, para finalizar la operación presione **Sí, desinstalar aplicación**.

## 5.5 IRC Java Chat

Usted podrá instalar sencillamente una sala de chat en su sitio web, a través de la cual brindar a los navegantes una vía de comunicación sencilla y agradable para compartir intereses e inquietudes.

Para su instalación deberá ingresar a su Panel de Control Haiti 3.0 y, en la pestaña **Utilidades**, hacer click en el icono **IRC Java Chat**. Allí accederá al panel de configuración de la herramienta.

El Panel de Control ubicará por defecto la aplicación de Chat en **www.sudominio.com.ar/chat**. Sin embargo, en caso de que usted desee modificar la carpeta donde se va a realizar la instalación, o si ya tiene una aplicación en esa ubicación y quiere mantenerla activa, podrá cambiar el directorio de instalación desde el campo **Directorio en el cual se va a instalar**. Allí tendrá que ingresar el nombre de la nueva carpeta o seleccionar una ya existente presionando el botón **Buscar**.

Recuerde que si elige instalar la aplicación de Chat en un directorio ya existente deberá seleccionar la opción **Sobrescribir** presente al pie del formulario, **y que esto implicará la desinstalación de las aplicaciones instaladas previamente en dicha carpeta**.

Para finalizar la operación haga click en **Instalar**.

A continuación visualizará una pantalla en la cual figurará la ubicación en la cuál fue instalada la Sala de Chat, **le recomendamos imprimir y conservar esta información ya que será la única vez que la visualizará**.

Además, podrá visualizar los distintos templates disponibles para la Sala de Chat.

Si desea eliminar una Sala de Chat, en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control deberá hacer click en el icono **IRC Java Chat**, y luego seleccionar la opción **Desinstalar** que aparecerá en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Allí deberá seleccionar la ubicación donde se encuentra la Sala de Chat que quiere eliminar, y presionar el botón **Desactivar**.

A continuación visualizará una página en la que se le solicitará que confirme la desinstalación de la Sala de Chat, para finalizar la operación presione **Sí, desinstalar aplicación**.

## 5.6 Blog

Toweb pone a su disposición la herramienta que está revolucionando la forma de comunicarse a través Internet. Publique periódicamente sus propios textos, artículos o imágenes, con la posibilidad de que los visitantes de su sitio web dejen comentarios, generando una verdadera plataforma interactiva.

Para instalar un blog en su página deberá ingresar a su Panel de Control Haiti 3.0 y, en la pestaña **Utilidades**, hacer click en el icono **Blog**. Allí accederá al panel de configuración de la herramienta.

A continuación, en **Usuario de Administrador** deberá ingresar un nombre de usuario que será utilizado para administrar **sólo esta aplicación**.

Recuerde que tendrá que seleccionar una contraseña de al menos seis dígitos, conformada por números y letras. Ingrésele en el campo **Contraseña de Administrador**.

Luego deberá ingresar el título del blog a crear y una descripción del mismo.

En la pestaña **Gráfica del Blog** deberá seleccionar el aspecto visual. Usted podrá optar entre catorce modelos, para previsualizarlos haga click en el botón **Ver** presente junto al listado.

A continuación deberá especificar la dirección de mail del administrador del blog.

El Panel de Control ubicará por defecto al nuevo blog en **www.sudominio.com.ar/blog**. Sin embargo, en caso de que usted desee modificar la carpeta donde se va a realizar la instalación, o si ya tiene una aplicación en esa ubicación y quiere mantenerla activa, podrá cambiar el directorio de instalación desde el campo **Directorio en el cual se va a instalar**. Allí tendrá que ingresar el nombre de la nueva carpeta o seleccionar una ya existente presionando el botón **Buscar**.

Recuerde que si elige instalar el blog en un directorio ya existente deberá seleccionar la opción **Sobrescribir** presente al pie del formulario, **y que esto implicará la desinstalación de las aplicaciones instaladas previamente en dicha carpeta**.

Para finalizar la operación haga click en **Instalar**.

En la pantalla siguiente visualizará toda la información necesaria para la utilización y administración de su blog: URL, link para

administración, usuario, contraseña, etc. **Le recomendamos imprimir y conservar estos datos ya que en adelante no podrá acceder a ellos.**

Para cambiar la apariencia gráfica de un blog, en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control deberá hacer click en el icono **Blog**, y luego seleccionar la opción **Modificar** que aparecerá en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Luego accederá a una pantalla en la que podrá seleccionar nuevamente el aspecto que desea dar al weblog. Recuerde que presionando el botón **Ver** podrá previsualizar cada modelo. Una vez elegido el aspecto deseado, pulse **Modificar**.

Si desea eliminar un Blog, en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control deberá hacer click en el icono **Blog**, y luego seleccionar la opción **Modificar** que aparecerá en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Allí deberá presionar el botón **Desactivar** junto a la dirección del Blog que desea eliminar.

A continuación visualizará una página en la que se le solicitará que confirme la desinstalación del Blog, para finalizar la operación presione **Sí, desinstalar aplicación**.

## 5.7 Administrador de Banners

A través de esta utilidad usted podrá administrar automáticamente los banners de su sitio y contará con un sistema de rotación periódica de los mismos.

Para instalar esta herramienta seleccione la opción **Administrador de Banners** en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control Haiti 3.0. Allí accederá al panel de configuración de la aplicación.

A continuación, en **Usuario de Administrador** deberá ingresar un nombre de usuario que será utilizado para administrar **sólo esta aplicación**.

Recuerde que tendrá que seleccionar una contraseña de al menos seis dígitos, conformada por números y letras. Ingrésela en el campo **Contraseña de Administrador**.

El Panel de Control ubicará por defecto al Administrador de Banners en **www.sudominio.com.ar/tobanner30**. Sin embargo, en caso de que usted desee modificar la carpeta donde se va a realizar la instalación, o si ya tiene una aplicación en esa ubicación y quiere mantenerla activa, podrá cambiar el directorio de instalación desde el campo **Directorio en el cual se va a instalar**. Allí tendrá que ingresar el nombre de la nueva carpeta o seleccionar una ya existente presionando el botón **Buscar**.

Recuerde que si elige instalar el Administrador de Banners en un directorio ya existente deberá seleccionar la opción **Sobrescribir** presente al pie del formulario, **y que esto implicará la desinstalación de las aplicaciones instaladas previamente en dicha carpeta.**

Para finalizar la operación haga click en **Instalar.**

En la pantalla siguiente visualizará toda la información necesaria para la utilización del Administrador de Banners: link para administración, usuario, contraseña, etc. **Le recomendamos imprimir y conservar estos datos ya que en adelante no podrá acceder a ellos.**

Si desea desinstalar un Administrador de Banners, en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control deberá hacer click en el icono **Administrador de Banners**, y luego seleccionar la opción **Desinstalar** que aparecerá en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Allí deberá seleccionar la ubicación donde se encuentra el Administrador de Banners que quiere eliminar, y presionar el botón **Desactivar.**

A continuación visualizará una página en la que se le solicitará que confirme la desinstalación de la aplicación, para finalizar la operación presione **Sí, desinstalar aplicación.**

## 5.8 Foro de discusión

Usted podrá instalar una utilidad que le permitirá crear un Foro de Discusión, donde los navegantes podrán dejar sus propios mensajes creando en su sitio una comunidad de usuarios.

Para instalar esta herramienta seleccione la opción **Foro de Discusión** en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control Haiti 3.0. Allí accederá al panel de configuración de la aplicación.

A continuación, en **Usuario de Administrador** deberá ingresar un nombre de usuario que será utilizado para administrar **sólo esta aplicación.**

Recuerde que tendrá que seleccionar una contraseña de al menos seis dígitos, conformada por números y letras. Ingrésela en el campo **Contraseña de Administrador.**

Luego tendrá que ingresar la dirección de e-mail del administrador del Foro.

El Panel de Control ubicará por defecto al Foro de Discusión en **www.sudominio.com.ar/foro.** Sin embargo, en caso de que usted desee modificar la carpeta donde se va a realizar la instalación, o si ya

tiene una aplicación en esa ubicación y quiere mantenerla activa, podrá cambiar el directorio de instalación desde el campo **Directorio en el cual se va a instalar**. Allí tendrá que ingresar el nombre de la nueva carpeta o seleccionar una ya existente presionando el botón **Buscar**.

Recuerde que si elige instalar el Foro de Discusión en un directorio ya existente deberá seleccionar la opción **Sobrescribir** presente al pie del formulario, **y que esto implicará la desinstalación de las aplicaciones instaladas previamente en dicha carpeta**.

Para finalizar la operación haga click en **Instalar**.

En la pantalla siguiente visualizará toda la información necesaria para la utilización del Foro de Discusión: URL, usuario, contraseña, etc. **Le recomendamos imprimir y conservar estos datos ya que en adelante no podrá acceder a ellos**.

Si desea eliminar un Foro de Discusión, en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control deberá hacer click en el icono **Foro de discusión**, y luego seleccionar la opción **Desinstalar** que aparecerá en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Allí deberá seleccionar la ubicación donde se encuentra el Foro de Discusión que quiere eliminar, y presionar el botón **Desactivar**.

A continuación visualizará una página en la que se le solicitará que confirme la desinstalación de la aplicación, para finalizar la operación presione **Sí, desinstalar aplicación**.

## 5.9 Contadores

Mediante esta herramienta usted podrá instalar en su sitio web un contador que permitirá a los navegantes visualizar la cantidad de visitas que posee su página.

Si desea instalar un contador seleccione la opción **Contadores** en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control Haiti 3.0. Allí deberá elegir el tipo de contador que desea instalar: gráfico o de texto.

En caso de seleccionar **Contador Gráfico** accederá a una pantalla en la que deberá determinar las variables de la utilidad.

Ingrese en el campo **Cantidad de Visitas** el número a partir del cual quiere que comiencen a contabilizarse los ingresos a su sitio. Luego seleccione la cantidad de dígitos que poseerá el contador.

Para terminar, deberá elegir la apariencia gráfica del contador, y luego hacer click en el botón **Instalar Contador**.

Si selecciona la opción **Contador de Texto**, sólo deberá ingresar la cantidad de visitas de inicio y el número de dígitos para realizar la instalación. Por último presione el botón **Instalar Contador**.

### 5.10 Buscador Interno

Esta aplicación le permitirá instalar un servicio de búsqueda en su sitio. De este modo, permitirá a los usuarios encontrar de manera rápida y fácil los contenidos almacenados en su página web.

Para instalar esta herramienta seleccione la opción **Buscador Interno** en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control Haiti 3.0. En la pantalla siguiente haga click sobre el botón **Instalar Buscador**.

Luego deberá seleccionar el número máximo de resultados que aparecerán en cada página, y pulsar **Instalar Buscador** para finalizar.

En la pantalla siguiente visualizará la configuración del Buscador y, en el pie, el código que deberá insertar en la página donde quiera instalar la herramienta. **Le recomendamos imprimir y conservar estos datos ya que en adelante no podrá acceder a ellos.**

Para sumar al Buscador las nuevas páginas que se agreguen a su sitio, deberá indexarlo periódicamente. Esta operación podrá realizarla seleccionando la opción **Buscador Interno** en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control Haiti 3.0. En la pantalla siguiente deberá hacer click sobre el botón **Indexar Base de Datos**.

Si desea eliminar el Buscador, en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control deberá hacer click en el icono **Buscador Interno**, y luego seleccionar la opción **Desinstalar** que aparecerá en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Allí deberá seleccionar la ubicación donde se encuentra el Buscador que quiere eliminar, y presionar el botón **Desactivar**.

A continuación visualizará una página en la que se le solicitará que confirme la desinstalación de la aplicación, para finalizar la operación presione **Sí, desinstalar aplicación**.

### 5.11 E-Commerce

En caso de que su plan de hosting cuente con esta aplicación, usted podrá instalar en su página web un carrito de compras que le permitirá vender sus productos a través de Internet.

Si desea instalar esta herramienta, seleccione la opción **E-Commerce** en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control Haiti 3.0. Allí accederá a la pantalla de configuración del carrito de compras.

A continuación, en **Usuario de Administrador** deberá ingresar un nombre de usuario que será utilizado para administrar **sólo esta aplicación**.

Recuerde que tendrá que seleccionar una contraseña de al menos seis dígitos, conformada por números y letras. Ingrésele en el campo **Contraseña de Administrador**.

Si lo desea, usted podrá instalar en conjunto con el osCommerce la Pasarela de Cobros Online (**esta opción sólo está disponible para Argentina**). De este modo, su carrito de compras estará configurado por defecto para que usted pueda recibir pagos con las principales tarjetas de crédito y los sistemas de pago más populares.

Para instalar este módulo, deberá tildar la opción **Habilitar Pasarela de Cobros** en el Panel de Control Haiti 3.0. A continuación se desplegará un campo donde tendrá que ingresar su código de DineroMail. Si usted aún no es usuario de DineroMail, y quiere obtener la clave que le permitirá recibir cobros online de manera rápida y sencilla, podrá registrarse haciendo click en el link que se encuentra en el texto aclaratorio ubicado debajo del área **Código de DineroMail**. Luego será redireccionado a la sección de registro de DineroMail, adonde deberá hacer click en el botón **Regístrate Ahora** presente al pie de la pantalla y completar los datos del formulario.

Una vez terminado el proceso de registro en DineroMail, usted obtendrá un número de identificación para su comercio, que deberá ingresar en el campo **Código de DineroMail** del Panel de Control Haiti 3.0. Luego podrá continuar con la instalación del Carrito de Compras.

El Panel de Control ubicará por defecto al carrito de compras en **www.sudominio.com.ar/ecommerce**. Sin embargo, en caso de que usted desee modificar la carpeta donde se va a realizar la instalación, o si ya tiene una aplicación en esa ubicación y quiere mantenerla activa, podrá cambiar el directorio de instalación desde el campo **Directorio en el cual se va a instalar**. Allí tendrá que ingresar el nombre de la nueva carpeta o seleccionar una ya existente presionando el botón **Buscar**.

Recuerde que si elige instalar el carrito de compras en un directorio ya existente deberá seleccionar la opción **Sobrescribir** presente al pie del formulario, **y que esto implicará la desinstalación de las aplicaciones instaladas previamente en dicha carpeta**.

Para finalizar la operación haga click en **Instalar**.

En la pantalla siguiente visualizará toda la información necesaria para la utilización del carrito de compras: URL, usuario, contraseña, link para administración, etc. **Le recomendamos imprimir y conservar estos datos ya que en adelante no podrá acceder a ellos**.

Si desea eliminar una Carrito de Compras, en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control deberá hacer click en el icono **E-Commerce**, y

luego seleccionar la opción **Desinstalar** que aparecerá en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Allí deberá seleccionar la ubicación donde se encuentra el Carrito de Compras que quiere eliminar, y presionar el botón **Desactivar**.

A continuación visualizará una página en la que se le solicitará que confirme la desinstalación de la aplicación, para finalizar la operación presione **Sí, desinstalar aplicación**.

## 5.12 Lista de Correo

A través de esta utilidad usted dará a los navegantes la posibilidad de suscribirse a su sitio para enviarles fácilmente novedades, gacetillas, newsletters, etc.

Si desea instalar esta herramienta, seleccione la opción **Lista de Correo** en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control Haiti 3.0. Allí accederá a la pantalla de configuración de la aplicación.

A continuación deberá establecer un remitente y la casilla de correo a la cual desea que lleguen las respuestas.

Recuerde que tendrá que seleccionar una contraseña de al menos seis dígitos, conformada por números y letras. Ingrésela en el campo **Contraseña de Administrador**.

El Panel de Control ubicará por defecto la Lista de Correo en **www.sudominio.com.ar/maillinglist**. Sin embargo, en caso de que usted desee modificar la carpeta donde se va a realizar la instalación, o si ya tiene una aplicación en esa ubicación y quiere mantenerla activa, podrá cambiar el directorio de instalación desde el campo **Directorio en el cual se va a instalar**. Allí tendrá que ingresar el nombre de la nueva carpeta o seleccionar una ya existente presionando el botón **Buscar**.

Recuerde que si elige instalar la Lista de Correo en un directorio ya existente deberá seleccionar la opción **Sobrescribir** presente al pie del formulario, **y que esto implicará la desinstalación de las aplicaciones instaladas previamente en dicha carpeta**.

Para finalizar la operación haga click en **Instalar**.

En la pantalla siguiente visualizará toda la información necesaria para la utilización la Lista de Correo: URL, usuario, contraseña, link para administración, etc. **Le recomendamos imprimir y conservar estos datos ya que en adelante no podrá acceder a ellos**.

Si desea eliminar una Lista de Correo, en la pestaña **Utilidades** de su Panel de Control deberá hacer click en el icono **Lista de Correo**, y luego seleccionar la opción **Desinstalar** que aparecerá en la barra de navegación ubicada sobre la izquierda de su pantalla.

Allí deberá seleccionar la ubicación donde se encuentra la Lista de Correo que quiere eliminar, y presionar el botón **Desactivar**.

A continuación visualizará una página en la que se le solicitará que confirme la desinstalación de la aplicación, para finalizar la operación presione **Sí, desinstalar aplicación**.

### 5.13 Galería de Imágenes

Usted tendrá la posibilidad de instalar una galería de imágenes desde la cual podrá crear álbumes que le permitirán subir fotos e imágenes en distintos formatos. Esta aplicación es útil para crear presentación y catálogos, y permite además que los visitantes califiquen las imágenes y dejen comentarios.

Para instalar esta aplicación ingrese a su Panel de Control y dentro de la pestaña **Utilidades** seleccione la opción **Galería de Imágenes**. Se desplegará un nuevo menú en el cual deberá completar una serie de opciones.

En **Usuario Administrador** ingrese el nombre del usuario con el que ingresará al panel de control de la herramienta. Luego ingrese una **Contraseña**, recuerde que la misma deberá tener al menos seis caracteres y estar compuesta de letras y números.

En **Gráfica de la Galería** podrá seleccionar la apariencia visual de la herramienta. Usted podrá elegir entre tres entornos prediseñados, de todos modos recuerde que esta opción podrá ser modificada con posterioridad desde el panel de administración.

Luego deberá indicar el **Nombre del Administrador** y la casilla de **E-Mail** que se asignará para el manejo de la aplicación.

La galería de imágenes se instalará por defecto en el directorio **Galería**, de todos modos usted podrá modificar esta variable manualmente.

Si selecciona la función **Sobreescribir** la instalación de la herramienta será forzada pese a que se seleccione ubicarla en un directorio existente. **Recuerde que en caso de seleccionar esta opción cualquier contenido preexistente en la carpeta será eliminado.** .

Una vez completos todos los datos presione **Instalar**. Usted visualizará un recuadro en el que se le indicarán los datos para administrar la aplicación y la URL pública desde la cual los navegantes podrán acceder a la galería.

### 5.14 Joomla

Joomla es una herramienta de gestión que le permitirá modificar los contenidos de su web de manera cómoda, fácil y dinámica. Usted

podrá instalar esta aplicación instantáneamente desde su Panel de Control ingresando a **Utilidades** y seleccionando la opción Joomla.

En el menú de instalación deberá ingresar el nombre de usuario que se utilizará para la administración del sitio y seleccionar una contraseña, recuerde que la misma deberá tener al menos seis caracteres y estar compuesta de letras y números.

El **Título del Joomla** será la denominación que los navegantes verán en el encabezado al ingresar a la herramienta. Esta opción podrá ser modificada posteriormente desde el Panel de Administración.

Luego deberá seleccionar la **Gráfica** de su Joomla. Usted podrá elegir entre diez modelos predefinidos y podrá previsualizarlos presionando el botón **VER**.

Por defecto, el Panel de Control instalará la aplicación en el directorio **Joomla**. Si esta carpeta ya existe, usted podrá forzar la instalación seleccionando la opción **Sobreescribir**, recuerde que en este caso **cualquier información que esté contenida en la carpeta será eliminada y no podrá recuperarse**.

## 5.15 Wordpress

Publique periódicamente sus propios textos, artículos o imágenes, con la posibilidad de que los visitantes de su sitio web dejen comentarios, generando una verdadera plataforma interactiva. La plataforma WordPress, una de las más utilizadas de la web, le permitirá personalizar y agregar numerosas herramientas a su blog gracias a su estructura de código abierto. Se trata de un sistema de fácil instalación y actualización, que brinda la posibilidad de instalar pluggins para añadir una gran variedad de funcionalidades a su weblog.

Para instalar esta aplicación ingrese a su Panel de Control y dentro de la pestaña **Utilidades** diríjase a la opción **Wordpress**. Aparecerá un menú en el cual deberá completar diversos datos.

**Usuario de Administrador:** este es el nombre de usuario que se utilizará para acceder al Panel de Administración de su Wordpress.

**Contraseña de Admininstrador:** será solicitada para ingresar al panel de la aplicación, deberá tener al menos seis caracteres y estar compuesta de letras y números.

**Título del Blog:** este es el título que verán los navegantes al ingresar a su Wordpress.

**Descripción del Blog:** texto aclaratoria que se insertará debajo del título. Puede modificarse desde el administrador.

**Gráfica del Blog:** usted podrá elegir entre catorce diseños predeterminados. Si presiona el botón **Ver** podrá previsualizar la gráfica seleccionada.

**E-Mail del administrador:** ingrese la cuenta de e-mail de la persona que estará a cargo de la administración del blog.

**Subdominio en el que se va instalar:** por defecto el panel instalará la aplicación en el subdominio **wordpress**, si lo desea usted podrá modificar esta variable manualmente

**Sobreescribir:** en caso de que el subdominio en el cual desea instalar la aplicación ya exista, usted podrá forzar la instalación seleccionando esta opción. **Recuerde que toda la información que haya en la carpeta se perderá y no podrá ser recuperada.**

Una vez que haya completado toda la información presione **Instalar**. Visualizará un resumen en el que se le indicará la URL de administración, la URL pública del Wordpress, el usuario y la contraseña para administración. Recuerde que la herramienta podrá demorar algunos minutos en comenzar a operar debido al proceso de actualización de DNS de los proveedores de Internet.

## 5.16 PHP My Admin

La herramienta phpMyAdmin le permitirá administrar y modificar sus bases MySQL desde una plataforma web. Recuerde que esta aplicación sólo estará disponible en caso de que su plan disponga de bases de datos.

Para instalar esta herramienta ingrese a su **Panel de Control** y, dentro de la pestaña seleccione **PHP MyAdmin**. Por defecto, el sistema instalará la aplicación en la carpeta **phpmyadmin**, pero usted podrá seleccionar otro directorio si lo considera necesario. Además deberá ingresar la contraseña que utiliza para conectarse a las bases MySQL.

La opción **Sobreescribir** permite forzar la instalación de la aplicación en caso de que usted elija instalarlo en una carpeta que ya existe en su sitio. **Recuerde que, en caso de utilizar esta opción, toda la información almacenada previamente en la carpeta será eliminada.**

Una vez que haya completado toda la información presione el botón **Instalar** ubicado al pie. El Panel le indicará una vez que la instalación haya finalizado y usted visualizará el link a través del cual podrá acceder al panel de administración.